

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 081 533 00 61

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HK.9020.10.3.2023.MG

Lublin, dn. 16.06.2023 r.
(miejsowość i data)

Monikę Gmitter - Oddział Higieny Komunalnej, nr upoważnienia K.057.2.26.2023, Agnieszkę Józwik - Oddział Higieny Komunalnej, nr upoważnienia K.057.2.90.2023, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli K.057.4.567.2023

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art.1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2013 r. poz. 338) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Muzeum Wsi Lubelskiej w Lublinie al. Warszawska 96, 20-824 Lublin tel. 81 533-85-13

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Muzeum Wsi Lubelskiej w Lublinie al. Warszawska 96, 20-824 Lublin tel. 81 533-85-13

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Samorząd Województwa Lubelskiego ul. Spokojna 4, 20-074 Lublin

*(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))*

4. NIP 712-19-33-378 REGON 000277173 PKD -

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Bogna Bender-Motyka- Dyrektor Muzeum Wsi Lubelskiej

Pan Mirosław Tarkowski – Zastępca Dyrektora

Pani Wiesław Szajewski - Zastępca Dyrektora

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Pani [REDAKTOWANE] - specjalista do spraw administracyjnych

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 16.06.2023 r., godz.: 11:15

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* Nie dotyczy

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: Nie dotyczy
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 16.06.2023 r., godz.: 14:50
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* Nie dotyczy
6. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola sanitarna celem stwierdzenia przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczno- sanitarne w zakresie prowadzonej działalności oraz warunków świadczenia usług
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*: Zestaw komputerowy numer SK/S/K/09-323/HK, drukarka mobilna
(nazwa wyposażenia, nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów*
Nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*
Nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów
- protokoły z okresowej kontroli przewodów kominowych
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:
- umowa na odbiór odpadów komunalnych,
- faktura za odbiór odpadów komunalnych,
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*
Nie dotyczy
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr
Nie dotyczy

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Kontrolowany podmiot działa w oparciu o statut nadany uchwałą NR XLVII/745/2014 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 14 lipca 2014 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Wsi Lubelskiej w Lublinie, Dz.U. z dnia 30 lipca 2014r., poz. 2679.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego

Muzeum Wsi Lubelskiej w Lublinie zlokalizowane jest przy al. Warszawskiej 96 w Lublinie na terenie ogrodzonym, którego powierzchnia użytkowa wynosi około 23 hektara. Muzeum wpisane jest do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, pod numerem PRM/49/98. Na swoim terenie gromadzi zabytki architektury drewnianej, murowanej i zbiory etnograficzne z rejonu dawnego województwa lubelskiego. Teren muzeum podzielony jest na sektory (Powiśle, Wyżyna Lubelska, Sektor Dworski, Roztocze, Miasteczko, Podlasie) na których znajdują się budynki z toaletami ogólnodostępnymi dla zwiedzających, 2 budynki administracyjne, kasy, stajnia, wartownia, około 70 obiektów drewnianych i murowanych oraz 11 obiektów miasteczka sprzed II wojny światowej (rekonstrukcja 2011 r.- 2013 r.), w tym ekspozycje m.in. zakładu fryzjerskiego, sklepu żelaznego, kuchni żydowskiej, poczty, trafiki, piwiarni, domu burmistrza oraz warsztatów. Muzeum Wsi Lubelskiej obok ekspozycji stalej organizuje również wystawy czasowe, wydarzenia nawiązujące do roku gospodarsko-obrzędowego na wsi, rekonstrukcje historyczne, zajęcia edukacyjne. Obiekt czynny



jest: styczeń-marzec, listopad-grudzień od wtorku do niedzieli w godz. 9:00-15:00; kwiecień, październik w godz. 9.00 - 17.00; maj-wrzesień wszystkie dni tygodnia w godz. 9.00 - 19.00.

Obiekt podłączony jest do miejskiej sieci wodno - kanalizacyjnej. Oświetlenie budynków naturalne i elektryczne, ogrzewanie z własnej kotłowni, niektóre pomieszczenia ogrzewane są elektrycznie. Ciepła woda pozyskiwana z podgrzewaczy elektrycznych, bojlera oraz z własnej kotłowni. Na terenie całego obiektu znajdują się informacje pisemne i graficzne o zakazie palenia wyrobów tytoniowych. Dla turystów wydzielony jest budynek kasy biletowej, w widocznym miejscu umieszczony jest regulamin obiektu, zapewnione są kosze na odpady komunalne. W budynku kasy dla pracowników wydzielone zostały pomieszczenia sanitarne (1 wc wyposażone w muszlę ustępowa, umywalkę do mycia rąk oraz podstawowe środki higieniczne, sprzęt porządkowy), pokój socjalny wyposażony w stół, krzesła, w przedsiönku znajduje się zlew 1-no komorowy, kosz na odpady komunalne, apteczka pierwszej pomocy oraz mały sprzęt agd.

Alejki komunikacyjne na terenie obiektu ziemne, w części pokryte kostką brukową, wysypane żwirem oraz płytkami betonowymi. Przy alejkach znajdują się kosze na odpady komunalne (wiklinowe) oraz kosze drewniane w których umieszczony jest metalowy wkład, wg. oświadczenia pracownika uczestniczącego w kontroli kosze opróżniane są raz dziennie lub częściej w miarę potrzeb przez pracowników. Na terenach utwardzonych w różnych punktach ustawionych jest 8 szt. pojemników zamykanych o pojemności 1100 l na frakcję zmieszana, 2 pojemniki zamykane o pojemności 120 l na frakcję suchą – papier i tektura, 3 pojemniki zamykane o pojemności 120l – tworzywa sztuczne, 2 pojemniki zamykane o pojemności 120 l na szkło. Na odbiór i wywóz odpadów komunalnych z terenu muzeum Wsi Lubelskiej w Lublinie zawarta została umowa Nr DA.234-1/22 z dnia 05.01.2022 r. z firmą „KOM-EKO” S.A. ul. Metalurgiczna 9B, 20-234 Lublin. Odbiór odpadów komunalnych odbywa się 1x w tygodniu W dniu kontroli pojemniki nieprzepełnione, część pusta, nie stwierdzono obecności gryzoni ani śladów ich bytowania. W dniu kontroli okazano do wglądu ostatnią fakturę vat 23/05/FV/KEWO/01925 z dnia 31.05.2023 r. za wywóz odpadów.

Na terenie obiektu wydzielone są 3 budynki z toaletami ogólnodostępnymi oraz 1 kontener sanitarny dla osób zwiedzających.

W budynku „Ratusza z Głuska” w piwnicach wydzielone są toalety ogólnodostępne z podziałem na część damską, męską oraz dla osób niepełnosprawnych. Przy schodach do piwnicy zamontowana jest winda dla osób niepełnosprawnych. Ściany w toaletach wyłożone są glazurą, podłogi wyłożone terakotą z odpływami do krutek ściekowych. W części damskiej znajduje się przedsiönek z 2 umywalkami, kosz na odpady komunalne wyłożony workiem foliowym, podajnik ścienny z mydłem płynnym, podajnik na ręczniki jednorazowe, 3 kabiny wc (w tym 1 dla osób niepełnosprawnych) wyposażone w podajniki z papierem toaletowym i kosze na odpady komunalne z workami foliowymi. W części męskiej znajduje się przedsiönek z 2 umywalkami, kosz na odpady komunalne wyłożony workiem foliowym, podajnik ścienny z mydłem płynnym, podajnik na ręczniki jednorazowe, 3 pisuary, 1 kabina wc dla osób niepełnosprawnych wyposażona w podajnik z papierem toaletowym i koszem na odpady komunalne z workiem foliowym. W toaletach wentylacja grawitacyjna i mechaniczna. Przy toaletach wydzielony składzik porządkowy wyposażony w szafę na przechowywanie środków czystościowych, dezynfekcyjny (na stanie dostępny zapas preparatów tj. Domestos, Cilit, Ajax, Tytan z aktualnymi terminami ważności), zapasu papieru toaletowego, papierowych ręczników, worków jednorazowych, odzieży ochronnej personelu porządkowego, sprzętu porządkowego służącego do utrzymania czystości (mopy, wiadra, szczotki, szufelki).

Kontener sanitarny wolnostojący przeznaczony dla osób zwiedzających zlokalizowany w sektorze Powiśle posiada wydzieloną część damską, męską, dla osób niepełnosprawnych oraz wydzielone pomieszczenie

porządkowe w którym przechowywane są preparaty czyszcząco-myjące, dezynfekcyjne, sprzęt porządkowy oraz zapas papieru toaletowego i mydła płynnego. Ściany i podłogi wykonane są z materiałów gładkich, łatwo zmywalnych, urządzenia sanitarne sprawne, utrzymane w dostatecznej czystości. W każdej części zapewniony jest przedsionek wyposażony w umywalkę (ciepła woda zapewniona z elektrycznych podgrzewaczy) oraz podstawowe środki higieniczne (dozownik z mydłem płynnym, kosz na odpady), w kabinie znajduje się miska ustępowa, poręcz przymocowane do ściany, kosz na odpady wyłożony workiem foliowym, szczotka do czyszczenia muszli.

Toalety ogólnodostępne dla osób zwiedzających znajdują się również przy piwiarni. Ściany w toaletach do wysokości około 2 m wyłożone glazurą powyżej pomalowane farbą emulsyjną, podłogi wyłożone terakotą z odpływami do kratki ściekowej. W części damskiej znajduje się przedsionek z umywalką, lustro, kosz na odpady komunalne wyłożony workiem foliowym, podajnik ścienny z mydłem płynnym, suszarka elektryczna do osuszania rąk oraz szafa zamykana do przechowywania środków czystościowych. Kabina wc wyposażona w podajnik z papierem toaletowym i kosz na odpady komunalne z workiem foliowym. W części męskiej znajduje się przedsionek z umywalką, kosz na odpady komunalne wyłożony workiem foliowym, podajnik ścienny z mydłem płynnym, suszarka do rąk, 2 pisuary, 1 kabina wc wyposażona w podajnik z papierem toaletowym i koszem na odpady komunalne z workiem foliowym. W toaletach zapewniona wentylacja grawitacyjna. W budynku znajduje się również odrębna toaleta przeznaczona dla pracowników karczmy (wg. uzyskanych informacji prowadzona jest odrębna działalność gospodarcza przez ajenta).

Kolejną toaletę dla odwiedzających wydzielono w budynku „Huty Dzierżyńskiej”. Toaleta z podziałem na część damską, męską oraz pokój dla matki z dzieckiem. Po stronie damskiej wydzielono 1 umywalkę do mycia rąk w przedsionku (glazura posiada widoczne odbarwienia płytek wynikające wg. oświadczenia z bieżącego użytkowania), 2 kabiny wc, 1 pomieszczenie gospodarcze przeznaczone dla obsługi. Po stronie męskiej 1 umywalka do mycia rąk w przedsionku, 3 pisuary oraz 2 kabiny wc (1 wyłączona z użytkowania z uwagi na awarię). Wg oświadczenia Dyrektora placówki Pana Mirosława Tarkowskiego w bieżącym roku 2023 planowe jest przeprowadzenie remontu budynku „Huty Dzierżyńskiej” uzależnione od pozyskania niezbędnych funduszy. Ściany w toalecie pomalowane farbą emulsyjną w kabinach oraz przy umywalkach pokryte glazurą. W pomieszczeniach znajduje się również pokój dla matki z dzieckiem wyposażony w umywalkę do mycia rąk z bieżącą wodą ciepłą zimną, środki higieniczne, przewijak o powierzchni łatwowymyalnej, 2 metalowe szafki na sprzęt porządkowy, środki czystościowe, zapas papieru toaletowego, ręczników jednorazowych, mydła w płynie, rękawiczek. W dniu kontroli na stanie zapewniony był wystarczający zapas środków czystościowych oraz higienicznych, wg uzyskanych informacji asortyment zakupywany jest na bieżąco. Do dezynfekcji toalet stosowany jest preparat na bazie chloru Domestos z aktualnym terminem ważności. W dniu kontroli wszystkie toalety utrzymane czysto, dezynfekowane na bieżąco. Obiekt posiada stałą obsługę porządkową, personel pracuje w godzinach 9:00-17:00 i 11:00-19:00. Ponadto na terenie muzeum wydzielono pomieszczenie socjalne i toalety dla pracowników Działu Przyrodniczego przy budynku stajni – wartownię. Pomieszczenie socjalne wyposażone w stół, krzesła, wersalkę, meble, punkt wodny, mały sprzęt agd. Toaleta damską wyposażoną w 1 miskę ustępową, umywalkę do mycia rąk z ciepłą i zimną wodą, kosz na odpady komunalne. Toaleta męska wyposażona w 2 prysznic (1 prysznic nieużytkowany, zamontowana została tam pralka automatyczna do prania odzieży pracowniczej), 2 miski ustępowe, 1 umywalkę do mycia rąk. Pomieszczenia do wysokości około 1,2 m wyłożone glazurą, podłoga terakotą. Pomieszczenia utrzymane w dostatecznej czystości, sprzątane przez personel porządkowy.



W dniu kontroli okazano do wglądu protokoły sprawozdawczo-opiniodawcze nr 013270, 013277, 013285, 013286, 013293 oraz 013297 z przeglądu instalacji wentylacyjnej przeprowadzone w budynkach muzeum z dnia 06.09.2022 r. wykonane przez Zakład Usług Kominarskich "FLORIAN" s.c. R. Bałamut, M. Galiński ul. C.K. Norwida 2/21, 21-040 Świdnik z wpisem „przewody kominowe drożne, ciąg prawidłowy”.

W pomieszczeniach gospodarczo-administracyjnych oraz w kasie biletowej dostępne są apteczki pierwszej pomocy wyposażone w podstawowe środki opatrunkowe i odkażające z aktualnymi terminami ważności, doposażaniem i uaktualnianiem zajmuje się pracownik do spraw bhp.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*
Nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* Nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. ... nie nałożono/nałożono**
grzywnę w drodze mandatu karnego na -

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości - słownie -

(nr mandatu karnego) -

(podstawa prawna) -

5. Upoważnienie do nakładania grzywn w drodze mandatu karnego nr - z dnia-
wydane przez

.....
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała* Nie dotyczy

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu * Nie dotyczy

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu
Nie dotyczy

.....
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Gp
R24

Starszy asystent
mgr inż. Monika Gmiter

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 16.06.2023 r.

Z up. DYREKTORA
ZASTĘPCA DYREKTORA

mgr Mirosław Tarkowski

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

Muzeum Wsi Lubelskiej
w Lublinie
Al. Warszawska 96, 20-824 Lublin
000277173
NIP 712 19 33 378

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli**
(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: iod.psse.lublin@sanepid.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania usunięcia danych osobowych,
 - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają automatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.