

DA  


Nr rej. 080070-53-K030-Pt/22

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>  przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą<sup>(\*)</sup>  innego podmiotu<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>  przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 000277173

NIP: 7121933378

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614)

**St. inspektor pracy - główny specjalista -** 

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie przeprowadził kontrolę w:

**Muzeum Wsi Lubelskiej**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**20-824 Lublin, Al. Warszawska 96**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>

**Bogna Bender- Motyka**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Dyrektor**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*)</sup>

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1970;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 27.03.2019

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

30.11; 1,7,12.12.2022 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 91, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 19,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 72, w tym kobiet: 38, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 4,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 20,21,26,27.07.2022r.





- dodatek specjalny z tytułu zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy,
- dodatek za pracę w porze nocnej,
- dodatek za wykonywanie czynności dodatkowych dla kierowców,
- dodatek specjalny za prace wykonywane w warunkach szkodliwych dla zdrowia, szczególnie uciążliwych lub niebezpiecznych,
- nagroda uznaniowa z funduszu nagród, (...).

Zgodnie z § 19 Regulaminu wynagradzania z tytułu zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki wykonywania pracy Dyrektor może przyznać pracownikowi dodatek specjalny na czas określony, a w uzasadnionych przypadkach na czas nieokreślony. Dodatek specjalny wypłacany jest w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w kwocie nie przekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego pracownika. Przyznawany pracownikowi wypłaca się za faktyczny okres wykonywania pracy tzn. ulega on proporcjonalnemu zmniejszeniu za czas nieobecności pracownika w pracy spowodowanej korzystaniem z urlopu wypoczynkowego, choroby lub innej absencji. Dodatek specjalny z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków lub powierzenia dodatkowych zadań może być przyznawany pracownikowi w okresie nie krótszym niż 1 miesiąc i nie dłuższym niż 3 miesiące. Dodatek specjalny może być przyznany na czas określony między innymi za dodatkowe zadania wykonywane w języku obcym w mowie lub piśmie. Załącznik nr 14 określa zasady przyznawania dodatku specjalnego.

Postanowienie § 28 ust. 2 Regulaminu wynagradzania; kierowcom w czasie ich pracy mogą być w uzasadnionych przypadkach powierzane czynności dodatkowe, nie wchodzące w zakres ich normalnych obowiązków. (...). Łączna kwota dodatku za wykonywane czynności dodatkowe nie może przekroczyć 20 % minimalnej stawki. Wysokość dodatku za wykonywane czynności dodatkowe ustala dyrektor Muzeum. Rodzaj czynności oraz zasady wynagradzania określa załącznik nr 10; Zasady powierzania kierowcom i ich pomocnikom czynności dodatkowych oraz wynagradzania za te czynności ( § 1- § 10). Za każdy dzień nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności, za którą przysługuje wynagrodzenie, a także za każdy dzień niewykonywania dodatkowych czynności, dodatek miesięczny ulega zmniejszeniu o 1/22,5. Jeżeli nieobecność w pracy nie przekracza 4 godzin dziennie, potrąca się 1,45 dodatku ( § 7 załącznika nr 10). Dodatek jest wypłacany miesięcznie z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Zgodnie z § 30 Regulaminu, wynagrodzenie zasadnicze łącznie z dodatkiem stażowym, funkcyjnym oraz innymi dodatkami oraz premią regulaminową, wynagrodzenie za dni niezdolności do pracy oraz zasiłku chorobowego płatne jest co miesiąc z dołu do ostatniego dnia miesiąca. Jeżeli ten dzień jest dniem wolnym od pracy wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzednim.

Zarządzeniem Nr 11/2022 Dyrektora Muzeum Wsi Lubelskiej z dn. 13.04.2022 r. wprowadzono zmiany do Regulaminu wynagradzania pracowników Muzeum Wsi Lubelskiej- załącznik do zarządzenia. Zmiany dotyczyły kategorii zaszeregowania i stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego (tabela I ).

Z dniem wejścia w życie nowego Regulaminu wynagradzania utracił moc Regulamin wynagradzania wprowadzony Zarządzeniem Nr 22/2014 Dyrektora Muzeum Wsi Lubelskiej w Lublinie w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania Pracowników Muzeum Wsi Lubelskiej z dn. 16.09.2014 r. i Zarządzenie Nr 34/2019 Dyrektora Muzeum Wsi Lubelskiej w Lublinie z dn. 13.08.2019 r. zmieniające Zarządzenie Nr 22/2014 z dn. 16.10.2014 r.



są pomniejszane proporcjonalnie w związku z przebywaniem na urlopie wypoczynkowym. Przykładowo za miesiąc sierpień 2022 r. pracownik otrzymał dodatek specjalny oraz dodatek dla kierowcy (załadunek i wyładunek) łącznie w wysokości 336,36 zł brutto z kwoty 370 zł brutto. Kwota 370 zł brutto uległa proporcjonalnemu obniżeniu z tytułu przebywania pracownika w miesiącu 2 dni na urlopie wypoczynkowym.

Kontrola wykazała, że dodatek specjalny przyznany pracownikom na podstawie § 19 Regulaminu wynagradzania wypłaca się w terminie wypłat wynagrodzeń za pracę, za faktyczny okres wykonywania pracy, tzn. ulega on proporcjonalnemu zmniejszeniu za czas nieobecności pracownika w pracy spowodowanej korzystaniem z urlopu wypoczynkowego, choroby lub innej absencji. W przypadku przebywania pracownika w danym miesiącu kalendarzowym na urlopie wypoczynkowym pracownik otrzymuje stałe składniki wynagrodzenia w pełnej wysokości, tj. wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za staż pracy, dodatek funkcyjny. Natomiast dodatek specjalny i dodatek dla kierowcy nie jest przyznawany za okres przebywania na urlopie wypoczynkowym, jak również nie stanowi składnika w podstawie naliczenia wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)<sup>(\*\*)</sup> załącznik(i) nr - do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano<sup>(\*\*)</sup> tożsamość: .....

---

*(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)*

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano<sup>(\*\*)</sup> próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono<sup>(\*\*)</sup> porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 2,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu ~~załącza się~~/nie załącza się<sup>(\*\*)</sup> załączników: —, stanowiących składową część protokołu:

---

*(wyszczególnienie załączników)*

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

p. ██████████ Starszego Specjalisty ds. Kadrowych

p. ██████████ Spcjalisty

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

*OK*

.....  
 .....  
 .....  
 Na tym protokół zakończono.

Lublin, dnia 12.12.2022

Starszy Inspektor Pracy

Inspektor Specjalista

*Chus*

.....  
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 12.12.2022 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR

*mgr Bogna Bender-Motyka*

.....  
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Pouczenie:**

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.  
 Do protokołu złożono ~~wniosek~~/nie złożono wniosku. (\*\*)  
 Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/~~zostaną wniesione~~ (\*\*)  
 do dnia .....

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(\*\*)

DYREKTOR

*Bogdan Motyka*  
Bogdan Motyka

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Starszy Inspektor Pracy  
Kategoria: Specjalista

*[Signature]*  
.....

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

*Dublin, 12.12.2021.*

.....  
(miejsce i data podpisania protokołu)

(\*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(\*\*) – niepotrzebne skreślić

[AD]

Lublin, dnia 12.12.2022 r.

DE/DA

RAM

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 080070-53-K030-Ws01/22



221212145019893080070

Muzeum Wsi Lubelskiej  
Al. Warszawska 96  
20-824 Lublin

## WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 30.11; 1,7,12.12.2022 r.

### wnoszę o:

1. Ustalenie pracownikom Muzeum Wsi Lubelskiej wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy z uwzględnieniem zmiennych składników wynagrodzenia, tj. dodatku specjalnego i dodatku dla kierowcy oraz jego wypłacenie w należytej wysokości ( trzy lata wstecz od dnia kontroli ).

#### Podstawa prawna:

- art. 11 pkt 8 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2022r. poz. 1614),
- art. 172 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2022r. poz. 1510 ze zm. z 2022r. poz. 1700),
- § 6- § 12 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 8 stycznia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop (Dz. U. Nr 2, poz. 14 ze zmianami oraz z 2009 r. Nr 174, poz. 1353),

#### Pouczenie:

O terminie i sposobie realizacji ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

[AD]

Inspektor Pracy  
Dowódca Specjalista

*Chay*

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

(\*) – niepotrzebne skreślić

