**Przedmiot zamówienia: Dostawa, instalacja wraz z dostosowaniem do potrzeb Zamawiającego systemu do elektronicznej ewidencji zbiorów muzealnych i zarządzania zbiorami (10 licencji) dla Muzeum Wsi Lubelskiej w Lublinie wraz z migracją danych oraz przeszkoleniem pracowników -** Znak sprawy: DZM.232-5a/20

1. **Wymagania ogólne**
2. System musi być dedykowany dla muzeów.
3. System musi posiadać polską wersję językową menu.
4. System ma umożliwiać ewidencję i zarządzanie zbiorami muzealnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami polskiego prawa.
5. Wykonawca dostarczy licencji na czas nieokreślony dla 10 stanowisk.
6. Wykonawca zapewni możliwość eksportu danych do formatów: PDF, RTF, HTML, XML.
7. Wykonawca umożliwi przenoszenie licencji na system pomiędzy stanowiskami komputerowymi nie naruszając praw autorskich Wykonawcy.
8. Wykonawca dostarczy instrukcję obsługi Systemu w języku polskim, w wersji elektronicznej.
9. **Wymagania minimalne dotyczące funkcjonalności systemu do ewidencjonowania zbiorów**
10. Gromadzenie i zarządzanie całością dokumentacji ewidencyjnej i wizualnej zabytków (zbiory muzealiów, zbiory pomocnicze, zbiory depozytów) zgodnie z obowiązującymi przepisami polskiego prawa.
11. Wydruk ksiąg inwentarzowych (z uwidocznieniem obiektów skreślonych z inwentarza czy rejestrów pomocniczych jako wpis przekreślony na czerwono), księgi depozytów, księgi wpływów - wydruk całościowy oraz wybrane strony, kart ewidencyjnych, naukowych, konserwatorskich, magazynowych.
12. Możliwość dołączania do danych obiektów nieograniczonej ilości plików fotograficznych, graficznych, tekstowych, pdf, audio, video.
13. Prowadzenie inwentaryzacji i skontrum komputerowego zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami (komisyjna kontrola zgodności dokumentacji ewidencyjnej ze stanem faktycznym zbiorów, spis z natury itp.).
14. Obsługa ruchu obiektów – wewnętrznego i pozamuzealnego oraz nabytków.
15. Możliwość prowadzenia kwerend według określonych przez użytkownika kryteriów w obrębie działów oraz w całej bazie danych.
16. Tworzenie statystyk, raportów, zestawień na podstawie informacji wprowadzonych do Systemu (rzeczowe, ilościowe, wartościowe, umowy, protokoły, na potrzeby sprawozdawczości dla GUS - sprawozdanie K-02).
17. Możliwość dostosowania Systemu dla potrzeb Zamawiającego poprzez umożliwienie wydruku dokumentów (protokołów, umów, kart, etc.) zgodnie z otrzymanymi od Zamawiającego wzorami dokumentów
18. Możliwość opisywania poszczególnych obiektów słowami kluczowymi.
19. Możliwość dostosowania i rozbudowy Systemu o dodatkowe działy i funkcjonalności.
20. **Migracja danych**

W ramach wdrażania Systemu, Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 30 listopada 2020 r. do zaimportowania danych z baz Excel przekazanych przez Zamawiającego.

1. **Szkolenia dla użytkowników**
2. Organizacja dwóch minimum 4-godzinnych szkoleń z użytkowania systemu dla wskazanych użytkowników (10 osób).
3. Szkolenia odbędą się w siedzibie Zamawiającego w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Zakres szkolenia ma przygotować wszystkich użytkowników do sprawnego korzystania z systemu z wykorzystaniem wszystkich jego funkcjonalności.
5. **Termin realizacji zamówienia**
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego systemu ewidencjonowania zbiorów w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.
7. Wykonawca dostosuje zdalnie w/w system do potrzeb Zamawiającego poprzez migrację danych oraz wdrożenie wzorów dokumentów obowiązujących i przekazanych przez Zamawiającego (protokoły, umowy, karty, etc.) najpóźniej do 30 listopada 2020 r.
8. Szkolenia z użytkowania Systemu odbędą się w przeciągu dwóch miesięcy od daty dostarczenia Systemu do Zamawiającego.
9. **Serwis gwarancyjny**

Dostawca udziela Zamawiającemu minimum 12 miesięcznej gwarancji na użytkowanie Systemu — wszelkie usterki techniczne w działaniu oprogramowania w okresie udzielonej gwarancji (liczonej od daty podpisania protokołu końcowego), o ile nie będą one wynikiem nieprawidłowego użytkowania, będą usuwane na koszt Wykonawcy.

1. **Wsparcie serwisowe/techniczne**
   1. Wykonawca zobowiązuje w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru do udzielania wsparcia technicznego i nadzoru autorskiego nad Systemem.
   2. W ramach wsparcia technicznego, o którym mowa w pkt. 1, Wykonawca zobowiązuje się m.in. do bieżącego serwisu dostarczonego Systemu zapewniającego sprawną pracę oraz konsultacji.
   3. Usługi wymienione w pkt. 2 świadczone będą przez Wykonawcę w trybie zdalnym oraz nie będą objęte dodatkowym wynagrodzeniem.