

Egz. Nr ... 1. ....

Załącznik do pisma:

L.dz. 5-1-2344/13 Lublin, dnia 20.06.2013..

Muzeum Wsi Lubelskiej  
w Lublinie

z dnia 21 CZE 2013

L.dz. A/33/2013

ilość stron: .....

„UZGADNIAM”

wraz z załącznikami nr 4A, 4B, 11, 13, 14, 15, 16, 17A, 17B, 19A, 19B, 20,  
7A, 7B, 9A, 9B.

LUBELSKI KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI  
W LUBLINIE

02.07.2013

(pieczęć, data i podpis)

## PLAN OCHRONY

MUZEUM WSI LUBELSKIEJ W LUBLINIE  
UL. ALEJA WARSZAWSKA 96

Decyzją nr 1/3/99 Wojewody Lubelskiego z dnia 14.12.1999 r.  
Muzeum Wsi Lubelskiej ul. Al. Warszawska 96, 20-824 Lublin  
Zostało umieszczone pod poz. 536 w Ewidencji Wojewody.

Sprowadził : Andrzej Figiel  
Licencja nr 0014075 wydana przez  
Lubelskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji  
w Lublinie

..... Figiel Andrzej .....

Rozdzielniki: egz. nr 1 – MWL  
Egz. nr 2 – KWP w Lublinie



**RODZAJ DZIAŁALNOŚCI MUZEUM****1. LOKALIZACJA OBSZARU**

Muzeum Wsi Lubelskiej w Lublinie zlokalizowane jest przy Al. Warszawskiej 96, 20-824 Lublin, tel. 081/533-85-13, 081/533-31-37, fax: 081/533-30-51.

**2. PEŁNA NAZWA OBSZARU**

Muzeum Wsi Lubelskiej, 20-824 Lublin, Al. Warszawska 96. Muzeum Wsi Lubelskiej w Lublinie decyzją Ministra Kultury z dnia 14 grudnia 2001 nr DDN-IV/PRM/67/01 zostało wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów.

**3. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA STAN OCHRONY**

Osobą odpowiedzialną z ramienia Dyrektora Muzeum za realizację ochrony jest Pełnomocnik ds. ochrony osób i mienia posiadający licencję pracownika ochrony fizycznej II stopnia.

**4. OBIEKT**

Muzeum Wsi Lubelskiej jest jednostką jednoobektową. Jest ono położone po obu stronach ul. Agronomicznej tj. w kierunku wschodnim (część ekspozycyjna) i zachodnim (zaplecze techniczno-administracyjne). Na terenie części ekspozycyjnej znajduje się ponad 150 obiektów które są pogrupowane w zagrody i posadowione w siedmiu sektorach. Wykaz obiektów stanowiących ekspozycję w poszczególnych sektorach przedstawia załącznik nr 1. Zdecydowana większość zabytków nieruchomych to obiekty drewniane kryte strzechą słomianą, parterowe wąsko i szerokofrontowe. Posiadają najczęściej jedno wejście i są dwu lub trzyizbowe. W części ekspozycyjnej obiektami murowanymi są: recepcja, dworek z Huty Dzierżyńskiej, stajnia dworska i magazyn Willa. Ten ostatni jak również kościół z Mateczyna, cerkiew z Tarnoszyna i recepcja są budynkami piętrowymi. Rozmieszczenie obiektów ekspozycyjnych na terenie muzeum przedstawia załącznik nr 2. Wszystkie one posiadają dokumentację architektoniczno-konserwatorską i bogatą dokumentację fotograficzną. Obiekty udostępnione do zwiedzania zawierają aktualizowane wykazy przedmiotów będących na ich wyposażeniu.

**5. URZĄDZENIA PODLEGAJĄCE OBOWIĄZKOWEJ OCHRONIE**

Muzeum nie posiada na swoim terenie urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie.

**6. POŁOŻENIE OBIEKTU W UKŁADZIE KOMUNIKACYJNYM MIASTA**

Muzeum położone jest w dzielnicy Sławin przy trasie wylotowej w kierunku Warszawy i jest oddalone od:

- V Komisariatu Policji w Lublinie ul. Koncertowa 4A – ok. 2100 m.
- Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie ul. Szczerbowskiego 6 – ok. 3000 m.
- Szpitala Wojskowego nr 1 w Lublinie Al. Racławickie – ok. 1300 m.
- Pogołowia Ratunkowego w Lublinie ul. Spadochroniarzy 8 – 1200m.

Odległość Muzeum od centrum Lublina wynosi ok. 2500m, od dworca PKP i PKS ok. 3000m, a do przystanku Komunikacji Miejskiej ok. 100 m.

Dla osób zwiedzających wejście na teren Muzeum jest przez recepcję znajdującą się przy Al. Warszawskiej.

**7. KRÓTKA CHARAKTERYSTYKA SĄSIEDZTWA MUZEUM**

Muzeum obejmuje obszar ok. 27 hektarów i położone jest w północno – zachodniej części Lublina. Powierzchnia Muzeum ma kształt trójkąta z zaokrąglonym jednym wierzchołkiem. Od strony północno – wschodniej graniczy z Al. Warszawską.



od zachodu z ul. Agronomiczna, a od południa graniczy z polami uprawnymi będącymi własnością osób fizycznych oraz Miasta Lublina.

Obszar Muzeum ogrodzony jest płotem metalowym i drewnianym o wysokości ok. 2,5 m

#### **8. ZATRUDNIENIE**

Muzeum Wsi Lubelskiej zatrudnia 82 pracowników pracujących w systemie jednozmianowym. Pracownicy administracyjno – techniczni w godzinach 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, a osoby na ekspozycji w godzinach otwarcia Muzeum tj. od godz. 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup> (w miesiącach kwiecień i październik), w godzinach 9<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup> (w miesiącach od maja do września), w godzinach 9<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> (w miesiącach listopad i grudzień) i w godzinach 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> (w pozostałe miesiące roku) opiekunowie zwierząt od godziny 7<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup>.

#### **9. DZIERŻAWA OBSZARU MUZEUM**

Muzeum nie wydierżawia swojego terenu innym podmiotom gospodarczym.

#### **10. DZIAŁALNOŚĆ**

Celem działalności statutowej Muzeum jest ukazanie dawnego życia mieszkańców wsi na obszarze między Wisłą a Bugiem i Niziną Mazowiecką a Roztoczem. Jako placówka typu skansenowskiego, Muzeum gromadzi eksponaty o charakterze etnograficznym na „wolnym powietrzu”. Prezentuje budynki wiejskie, narzędzia, sprzęty i przedmioty codziennego i odświętnego użytku. Ekspozycję stanowią również obiekty przemysłu i rzemiosła wiejskiego – głównie zagród w których toczyło się życie rodzin chłopskich będących jednocześnie ośrodkami zajęć gospodarczych. Ekspozycja Muzeum na Sławinie obejmuje także krajobraz jako oprawę przeniesionych tu obiektów. Obiekty regionalne pogrupowane są w sektory: „Recepcja”, „Wyżyna Lubelska”, „Roztocze”, „Nadbuże”, „Podlasie”, „Miasteczko” i „Dworski”, tworząc stałą ekspozycję udostępnioną zwiedzającym.

#### **11. Nie dotyczy Muzeum.**

#### **12. GROMADZENIE I PRZECHOWYWANIE ŚRODKÓW PŁATNICZYCH**

Muzeum posiada kasę biletową znajdującą się w murowanym budynku recepcji położonym przy Al. Warszawskiej. W budynku tym nie przechowuje się przedmiotów wartościowych.

Ponadto Muzeum posiada kasę znajdującą się w pomieszczeniach Działu Księgowości usytuowaną w murowanym budynku administracyjnym do którego wejście znajduje się od ul. Agronomicznej. Środki pieniężne pozyskane ze sprzedaży biletów które są przenoszone z kasy biletowej do kasy położonej w pomieszczeniach Działu Księgowości nie przekraczają 0,2 jednostki obliczeniowej.

#### **13. REJONY I DZIAŁY PRODUKCJI SPECJALNEJ**

Na obszarze Muzeum nie ma rejonów i działów produkcji specjalnej.

#### **14. POMIESZCZENIA W KTÓRYCH PRZECHOWYWANE SĄ DOKUMENTY NIEJAWNE**

Dokumenty stanowiące tajemnicę służbową Muzeum przechowywane są w murowanym budynku położonym przy ul. Agronomicznej w tzw. dworze z „Leonina”. W rozumieniu ustawy „O ochronie informacji niejawnych” z dnia 5 sierpnia 2010 roku Muzeum nie posiada kancelarii tajnej.



## CZĘŚĆ III

## OCENA AKTUALNEGO STANU OCHRONY MUZEUM

## 19. PODSTAWA PRAWNA FUNKCJONOWANIA SŁUŻBY OCHRONY

W wyniku wygranego przetargu nieograniczonego przez koncesjonowany podmiot Ochrona 24 Piotr Mielniczek ul. Wertera 46, 20-713 Lublin Dyrektor Muzeum w dniu 24.01.2013 r. podpisał z wyżej w/w podmiotem umowę o ochronę Muzeum Wsi Lubelskiej w Lublinie. Umowa ta została zawarta na okres 2 lat. Zadania grupy interwencyjnej GI i Centrali Monitorowania Alarmów CMA realizuje koncesjonowany podmiot ALTEST z siedzibą w Lublinie, ul. Ochotnicza 10 spełniający wymogi stawiane SUFO i działający na podstawie Koncesji Nr L-1000/00 wydanej przez MSWiA. Z wyżej wymienionym podmiotem została w dniu 18 kwietnia 2007 roku podpisana umowa Nr M-3312/2007, która obowiązuje do dnia dzisiejszego.

## 20. RODZAJ ZATRUDNIONEJ SŁUŻBY OCHRONNEJ

Ochronę Muzeum Wsi Lubelskiej w Lublinie Ochrona 24 Piotr Mielniczek ul. Wertera 46, 20-713 Lublin, w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie stałej bezpośredniej ochrony fizycznej, monitoringu wewnętrznego SMA i ochrony doraźnej PD w oparciu o Koncesję MSWiA Nr L-0198/10 z dnia 12.07.2010 roku. Ochronę muzeum w formie monitoringu zewnętrznego Centrali Monitorowania Alarmów CMA oraz Grupy Interwencyjnej GI realizuje koncesjonowany podmiot ALTEST ul. Ochotnicza 10, 20-012 Lublin na podstawie koncesji MSWiA nr L-1000/00

## 21. STAN ETATOWY SŁUŻBY OCHRONNEJ

Zgodnie z zawartą umową Muzeum jest ochraniać całodobowo, w systemie zmian 12 godzinnych przez 3 całodobowe posterunki, 1 posterunek stały (PS-SMA) 2 patrole (P-1, P-2) oraz posterunki doraźne PD w ilości zależnej od potrzeb.

pełnione przez licencjonowanych pracowników bezpośredniej ochrony fizycznej oraz całodobowo – doraźnie przez grupę interwencyjną (GI), składającą się z co najmniej dwóch licencjonowanych pracowników bezpośredniej ochrony fizycznej i pracownika dyżurnego Centrali Monitorowania Alarmów CMA

Stan etatowy służby ochronnej w ciągu jednej zmiany wynosi:

- pracowników stałej ochrony fizycznej – 3 etaty
- pracownik doraźnej ochrony fizycznej PD – w ilości etatów zależnej od potrzeb
- pracowników doraźnej ochrony fizycznej (GI) – 2 etaty
- pracownik CMA – 1 etat

Stan osobowy służby ochronnej w ciągu jednej zmiany wynosi:

- pracowników stałej ochrony fizycznej – 3 osoby
- pracownik doraźnej ochrony fizycznej PD – w ilości osób zależnej od potrzeb
- pracowników doraźnej ochrony fizycznej (GI) – 2 osoby
- pracownik CMA – 1 osoba

W przypadku absencji pracownika podmiotu koncesjonowanego ochraniającego Muzeum w/w podmiot zapewnia każdorazowo uzupełnienie do stanu osobowego wynikającego z „Planu ochrony”.

Podczas wystaw czasowych, spotkań okolicznościowych itp. z udziałem większej ilości uczestników wystawiane są posterunki doraźne (PD) a czas pełnienia przez nich ochrony zależy od faktycznego czasu trwania imprezy.

## 22. RODZAJ I LOKALIZACJA SŁUŻBY OCHRONNEJ

Posterunek stały (PS) jednoosobowy, zmianowy – całodobowy pełniony w systemie zmian 12 godzinnych (7<sup>00</sup>-19<sup>00</sup> i 19<sup>00</sup>-7<sup>00</sup>) przez pracownika podmiotu koncesjonowanego w centrum monitoringu muzeum, w którym umieszczona jest stacja monitorowania alarmów (SMA) w muzeum i magazyn broni.



## CZĘŚĆ IV

DANE DOTYCZĄCE SPECJALISTYCZNEJ UZBROJONEJ  
FORMACJI OCHRONNEJ

## 29. RODZAJ SUFO

Ochronę Muzeum Wsi Lubelskiej pełnią koncesjonowane podmioty świadczące usługi w zakresie ochrony osób i mienia, spełniające wymogi stawiane specjalistycznym uzbrojonym formacjom ochronnym SUFO. Koncesjonowany pomiot sprawujący bezpośrednią, stałą ochronę fizyczną oraz podmiot realizujący zadania Centrali Monitorowania Alarmów CMA i grupy interwencyjnej GI wykonuje je na podstawie podpisanych stosownych umów. Współdziałanie Specjalistycznych Uzbrojonych Formacji Ochronnych SUFO sprawujących ochronę muzeum określa instrukcja – załącznik nr 20. W przypadku zmiany koncesjonowanego podmiotu ochraniającego Muzeum Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie o zaistniałym fakcie zostanie w ciągu 14 dni powiadomiona oraz będzie doręczona stosowna umowa.

## 30. STAN ETATOWY PRACOWNIKÓW OCHRONY SPRAWUJĄCYCH STAŁĄ, BEZPOŚREDNIĄ OCHRONĘ FIZYCZNĄ.

„Plan ochrony” obliguje koncesjonowany podmiot ochraniający stałe Muzeum do wystawienia

4-ch posterunków ( 24/12 godzinnych) pełnionych przez pracowników ochrony fizycznej posiadających licencję I lub II stopnia.

Planowane posterunki:

- |  |                |
|--|----------------|
| - posterunek stały – jednoosobowy (PS) – | 24/12 godzinny |
| - patrol – jednoosobowy (P – 1) -        | 24/12 godzinny |
| - patrol – jednoosobowy (P – 2) -        | 24/12 godzinny |
| - patrol – jednoosobowy (P – 3) -        | 24/12 godzinny |

Obchód realizowany jest zgodnie z zasadami ujętymi w części VI pkt 42. W ciągu jednej zmiany stałą ochronę Muzeum wykonuje 4-ch pracowników podmiotu koncesjonowanego oraz doraźnie grupa interwencyjna (GI) i pracownika dyżurnego CMA podmiotu.

Stan osobowy pracowników ochrony na dobę/ zmianę wynosi:

- stałej ochrony fizycznej – 8/4 osoby
- grupy interwencyjnej GI minimum 2 osoby – 4/2 osoby
- centrali monitorowania alarmów CMA – 2/1 osoby
- posterunki dorażne PD – 2/2 osoby

Stan osobowy i ilość posterunków dorażnych PD-1, PD-2, PD-3 zapewnia podmiot odpowiedzialny za realizację stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej muzeum w zależności od potrzeb.

W przypadku absencji pracownika ochrony, uzupełnienie stanu osobowego zapewnia podmiot koncesjonowany realizujący bezpośrednią, stałą ochronę fizyczną muzeum.



**31. RODZAJ ORAZ LICZBA EGZEMPLARZY BRONI**

Rodzaj i liczba egzemplarzy broni stanowiącej wyposażenie pracowników podmiotu koncesjonowanego realizującego stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną muzeum:

- broń palna krótka - 4 sztuki
- kajdanki - 4 pary
- pałki obronne wielofunkcyjne typu Tonfa - 4 szt.
- amunicja zgodnie z normatywem przewidzianym dla danego rodzaju broni.

Pracownicy na posterunku doraźnym (PD-1, PD-2, PD-3) wyposażeni są w:

- paralizatory elektryczne, na które wymagane jest pozwolenia na broń - 3 egz.
- kajdanki - 3 pary
- pałki obronne wielofunkcyjne typu Tonfa 3 szt.

Pracownicy grupy interwencyjnej (GI) wyposażeni są w:

- broń palna krótka - 2 sztuki
- kajdanki - 2 pary
- pałki obronne wielofunkcyjne typu Tonfa - 2 szt.
- amunicja zgodnie z normatywem przewidzianym dla danego rodzaju broni.

Pracownik Centrali Monitorowania Alarmów CMA wyposażony jest:

- broń palna krótka - 1 sztuka
- kajdanki - 1 sztuka
- amunicja zgodnie z normatywem przewidzianym dla danego rodzaju broni.

Wyposażenie to jest adekwatne do istniejącego stanu zagrożenia i jednocześnie zapewnia prawidłową realizację „planu ochrony”.

**32. SPOSÓB ZABEZPIECZENIA BRONI I AMUNICJI**

Broń i amunicja stanowiąca wyposażenie pracowników bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej i pracowników na posterunkach doraźnych będzie przechowywana w magazynie broni (zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21.10.11 r. „w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych, uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania”). Magazyn broni usytuowany jest na wartowni położonej w stajni podworskiej przy ul. Agronomicznej w sektorze „Miasteczko” - załącznik nr 3. Znajduje się ono w budynku murowanym i jest pomieszczeniem bez okien, posiadającym atestowane drzwi z blokadą przeciwwyważeniową i dwoma atestowanymi zamkami.

Ponadto wyposażony jest w system sygnalizacji włamania i napadu SSWiN, system sygnalizacji pożaru SSP, system kontroli dostępu SKD i przyeiski napadowe.

W pomieszczeniu tym znajduje się również podręczny sprzęt gaśniczy oraz skrzynia z piachem. Broń i amunicja przechowywane są w stalowej szafie zgodnie z ustalonymi wymaganiami.

W pomieszczeniach wartowni monitoringu przebywa przez cały czas jeden licencjonowany pracownik ochrony fizycznej uzbrojony w broń palną krótką. Spełnienie wymagań technicznych magazynu broni oraz właściwego sposobu zabezpieczenia broni i amunicji było potwierdzane protokołem odbioru przez Przedstawicieli Komendy Wojewódzkiej Policji w Lublinie.

Broń i amunicja stanowiąca wyposażenie pracowników grupy interwencyjnej GI i dyżurnego CMA będzie przechowywana w magazynie broni w siedzibie podmiotu zgodnie z warunkami określonymi w Rozp.MSWiA z dnia 21.10.2010 r. w sprawie zasad uzbrojenia s.u.f.o. .... zgodnie z par.18.



### 33. SPOSÓB ZABEZPIECZENIA STACJI MONITOROWANIA ALARMU (SMA) W MUZEUM

Systemy zabezpieczenia elektronicznego usytuowane na terenie Muzeum zintegrowane są w jeden system, którego centrum w postaci stacji monitorowania alarmów (SMA) znajduje się w pomieszczeniach wartowni. Pomieszczenia te wyposażone są w system sygnalizacji pożaru SSP, system sygnalizacji włamania i napadu SSWiN który podłączony jest bezpośrednio do zewnętrznej Centrali Monitorowania Alarmów CMA i grupy interwencyjnej GI innego podmiotu koncesjonowanego świadczącego usługi w zakresie monitorowania lokalnych SMA. Ponadto posiada zabezpieczenie techniczne otworu okiennego i drzwi utrudniające nagłe wtargnięcie jak również system umożliwiający pełną identyfikację wchodzących osób. W stacji monitorowania alarmów znajduje się zawsze co najmniej jeden licencjonowany pracownik ochrony fizycznej wykonujący zadania związane z dozorem sygnałów wyposażony w broń palną krótką, środki przymusu bezpośredniego i amunicję zgodnie z normatywem przewidzianym dla danego rodzaju broni. Stacja ta monitoruje obiekty przedstawione w punkcie 39 planu ochrony.

### SPOSÓB ZABEZPIECZENIA CENTRALI MONITOROWANIA ALARMÓW CMA PODMIOTU KONCESJONOWANEGO

Pomieszczenie CMA podmiotu koncesjonowanego posiadającego własną grupę interwencyjną GI świadcząca usługę doraźnej ochrony muzeum mieści się w siedzibie podmiotu. Posiada ono system sygnalizacji włamania i napadu SSWiN podłączony bezpośrednio z grupą interwencyjną GI a otwory okienne posiadają zabezpieczenia techniczne chroniące przed wtargnięciem. Drzwi wejściowe są wykonane w klasie C, ponadto jest zamontowany system identyfikujący wchodzące osoby. W pomieszczeniu CMA podmiotu przebywa zawsze co najmniej jeden pracownik stacji uzbrojony w broń palną krótką, amunicję zgodną z normatywem przewidzianym dla danego rodzaju broni oraz środki przymusu bezpośredniego.

### 34. RODZAJ PROWADZONEJ DOKUMENTACJI

W ramach dokumentacji ochronnej prowadzonej przez koncesjonowany podmiot pełniący stałą ochronę fizyczną muzeum (PS, P, PD) prowadzona jest:

- książka służby
- książka ewidencji kluczy
- książka stanu uzbrojenia
- książka wydawania – przyjęcia broni i amunicji
- dziennik wydarzeń
- dziennik szkoleń
- instrukcje stanowiące załączniki do planu ochrony

Koncesjonowany podmiot realizujący zadania CMA posiadający grupę interwencyjną GI prowadzi n/w dokumentację ochronną:

- książka służby
- książka ewidencji kluczy
- książka stanu uzbrojenia
- książka wydawania – przyjęcia broni i amunicji

W/w koncesjonowane podmioty prowadzą dokumentację ochronną która, w pełni odzwierciedla sposób wykonywanych zadań. Podmioty te prowadzą również dokumentację z zakresu doskonalenia zawodowego swoich pracowników uwzględniającego specyfikę ochranianego obiektu.



## CZĘŚĆ VII

**ZALĄCZNIKI: 28 na 198 arkuszach**

1. Załącznik nr 1 – Zestawienie obiektów architektonicznych ekspozycji Skansenowskiej MWL - 8 arkuszy
2. Załącznik nr 2 – Plan rozmieszczenia obiektów ekspozycyjnych w MWL - 1 arkusz
3. Załącznik nr 3 – Plan skansenu z rozmieszczeniem wartowni - 1 arkusz
4. Załącznik nr 4A – Charakterystyka obiektów wraz z zastosowanymi zabezpieczeniami technicznymi - 51 arkuszy
5. Załącznik nr 4B – Charakterystyka obiektów na terenie „Miasteczka” wraz z zastosowanymi zabezpieczeniami technicznymi - 12 arkuszy
6. Załącznik nr 5A – Wykaz obiektów monitorowanych w MWL - 1 arkusz
7. Załącznik nr 5B – Wykaz obiektów monitorowanych w „Miasteczku” - 1 arkusz
8. Załącznik nr 6 – Plan ewakuacji obiektów na terenie MWL - 23 arkusze
9. Załącznik nr 7A – Wykaz obiektów wyposażonych w zabezpieczenia elektroniczne: SSWiN, SSP, SKD wraz ze schematami - 17 arkuszy
10. Załącznik nr 7B – Wykaz obiektów w „Miasteczku” wyposażonych w Zabezpieczenia elektroniczne: SSWiN, SSP, SKD wraz ze schematami - 25 arkuszy
11. Załącznik nr 8 – Plan rozmieszczenia hydrantów na terenie MWL - 1 arkusz
12. Załącznik nr 9A – Plan usytuowania kamer na terenie MWL - 1 arkusz
13. Załącznik nr 9B – Plan usytuowania kamer na terenie „Miasteczka” - 1 arkusz
14. Załącznik nr 10 – Plan prowincjonalnego miasteczka w MWL - 1 arkusz
15. Załącznik nr 11 – Rejony dyslokacji posterunków ochrony - 1 arkusz
16. Załącznik nr 12 – Plan rozmieszczenia punktów kontroli dla patrolu - 1 arkusz
17. Załącznik nr 13 – Instrukcja ruchu towarowo-osobowego - 2 arkusze
18. Załącznik nr 14 – Instrukcja przechowywania kluczy – zasady zabezpieczania pomieszczeń - 3 arkusze
19. Załącznik nr 15 – Instrukcja postępowania pracowników ochrony w przypadkach zagrożenia napadem, włamaniem, podłożeniem ładunku wybuchowego - 8 arkuszy
20. Załącznik nr 16 – Instrukcja działania grupy interwencyjnej GI - 2 arkusz
21. Załącznik nr 17A – Instrukcja działania stacji monitorowania alarmów SMA w muzeum - 2 arkusze
22. Załącznik nr 17B – Instrukcja działania centrali monitorowania alarmów CMA podmiotu koncesjonowanego - 2 arkusze
23. Załącznik nr 18 – Instrukcja organizacyjno-porządkowa w zakresie działań ewakuacyjnych - 3 arkusze



24. Załącznik nr 19A - Instrukcja współdziałania grupy interwencyjnej GI i stacji monitorowania alarmów SMA w muzeum - 5 arkuszy
25. Załącznik nr 19B - Instrukcja współdziałania grupy interwencyjnej GI i centrali Monitorowania alarmów CMA podmiotu koncesjonowanego - 5 arkuszy
26. Załącznik nr 20 - Instrukcja współdziałania Specjalistycznych Uzbrojonych Formacji Ochronnych SUFO realizujących ochronę muzeum - 5 arkuszy
27. Załącznik nr 21 - Wyciąg z planu ochrony zabytków nieruchomych na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych - 2 arkusze
28. Załącznik nr 22 - Wyciąg z „instrukcji bezpieczeństwa pożarowego” - 13 arkuszy

WYKONAŁ:

28.11.2012 R. g. 11

ZATWIERDZIŁ:

Z-ca DYREKTORA  
ds. Marketingu i Strategii Rozwoju  
*[Signature]*  
mgr Krystyna Figiel  
04.12.2012

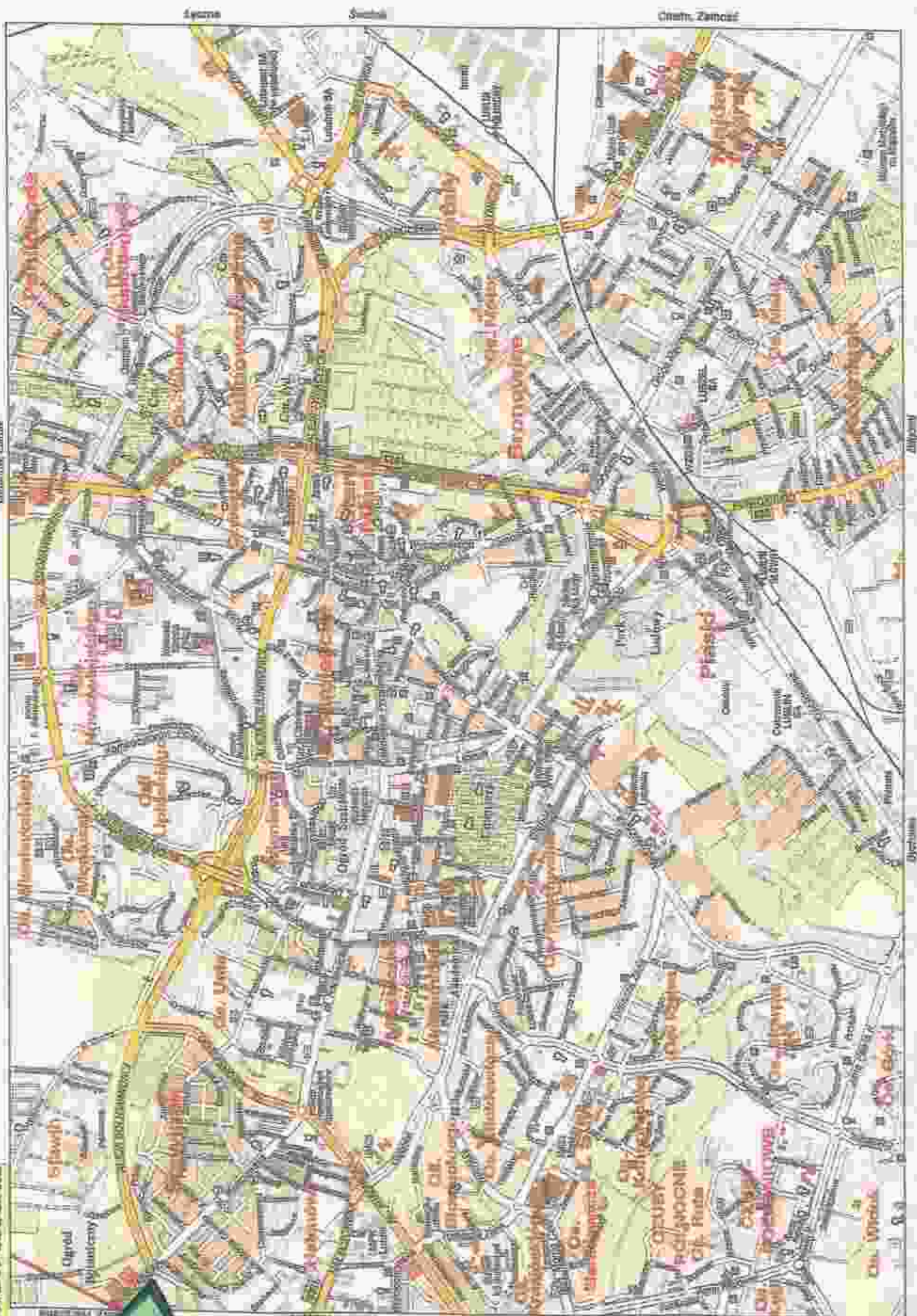


# LUBLIN

PLAN SYTUACYJNY MWL W LUBLINIE

Lublin, Lublin

MWL W LUBLINIE









5.18.37

20

Warszawa

PLAN

SKANSENU Z ROZMIESZCZENIEM WARTOK...  
al. Warszawska

Lublin - centrum

5.18.20,37

N



- recepcja, kasa
- sektor Wyżyna Lubelska
- sektor Roztocze
- sektor dworski
- sektor miasteczko
- sektor Powiśle
- sektor Podlasie







ZATWIERDZAM:

**Prezydent Miasta Lublin**

**dr Krzysztof Żuk**

## PLAN

### OCHRONY ZABYTKÓW NIERUCHOMYCH

### NA WYPADEK KONFLIKTU ZBROJNEGO I SYTUACJI KRYZYSOWYCH

### W MUZEUM WSI LUBELSKIEJ W LUBLINIE

WYKONANO W MIEJSCU  
ODPOWIEDNIEGO  
W MIEJSCU  
W MIEJSCU  
W MIEJSCU

Miejscowość **Węgrów**  
Węgrów 15 01 2022

OPRACOWAŁ:

**Pełnomocnik**  
d/s ochrony osób, majątku i informacji osobowych  
**mgr inż. Andrzej Figiel**

**DYREKTOR**

**dr inż. Mieczysław Kseniak**

**UZGODNIŁO:**  
**mgr inż. Andrzej Figiel**  
**Główny Specjalista**