**UMOWA NR …..**

**zawarta w Lublinie w dniu … 2017 r., pomiędzy**

**Muzeum Wsi Lubelskiej w Lublinie** al. Warszawska 96, 20-824 Lublin, reprezentowanym przez Dyrektora – mgr Mirosława Korbuta,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

……………………………………… z siedzibą w ………………………………… przy ul. …………………… wpisaną do Krajowego Rejestru sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w …………… … Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ………………, NIP: …, REGON: …,

reprezentowaną przez: …………………..

**lub**

……………………… przedsiębiorcą wpisanym do CEIDG, NIP …………….. działającym pod firmą ……………, z siedzibą w ………….. przy ul. …………, zamieszkałym w ….. przy ul. ……., PESEL: … ,

zwanym dalej w treści umowy ***„Wykonawcą”***

Zamawiający i Wykonawca, na potrzeby Umowy, zwani są w dalszej jej części indywidualnie ***„Stroną”***, a łącznie: ***„Stronami”***.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy po przeprowadzeniu przez Zamawiającego procedury o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, na podstawie wewnętrznego regulaminu Zamawiającego.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie kontroli rocznej obiektów budowlanych, o której mowa art. 62 ust. 1 pkt 1 lit a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (t. j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1322, ze zm.), wymienionych w Załączniku nr 2, wraz z wpisami do książek obiektów budowlanych w Muzeum Wsi Lubelskiej w Lublinie al. Warszawska 96, 20-824 Lublin.
2. Kontrole stanowiące przedmiot umowy muszą zostać wykonane do 17.11.2017 r.
3. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o realizację przeglądów we wskazanych ilościach.
4. Wykonawca oświadcza, że:
5. posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy,
6. zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami niniejszej umowy.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. wykonanie kontroli rocznej obiektów budowlanych wraz w wpisami do książek obiektów budowlanych w Muzeum Wsi Lubelskiej w Lublinie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w szczególności ustawą Prawo budowlane, oraz zgodnie z informacjami i dokumentami przekazanymi przez Zamawiającego i z należytą starannością wynikającą z wiedzy technicznej;
2. uzgodnienie z Zamawiającym terminów wykonania kontroli;
3. udzielanie na żądanie Zamawiającego informacji o postępie prac w realizacji przedmiotu umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i trybie.

**§ 3**

## OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy :

1. udostępnienie Wykonawcy obiektów budowlanych celem wykonania kontroli stanowiących przedmiot umowy, w terminach ustalonych z Wykonawcą;
2. udostępnienie Wykonawcy posiadanej dokumentacji niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy w terminie do 5 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy;
3. zapłata umówionego wynagrodzenia.

**§ 4**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ……….. zł netto, tj. …… zł brutto (słownie: ………).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego (tj. ostatecznym i nie podlegającym zmianie, z zastrzeżeniem ust. 3) oraz zawiera wszystkie koszty, opłaty i wydatki należne Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy.
3. W przypadku wykonania tylko części przeglądów objętych przedmiotem umowy, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie obliczone proporcjonalnie.
4. Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy jest wynagrodzeniem płatnym jednorazowo po wykonaniu całości przedmiotu umowy, na podstawie przedłożonego rachunku / faktury.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury / rachunku.
6. Płatność na rzecz Wykonawcy zostanie dokonana na numer rachunku bankowego wskazany na fakturze / rachunku.
7. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Faktura / rachunek wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
9. Ewentualna czynność mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie.

**§ 5**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

Realizacja całości przedmiotu umowy zostanie potwierdzona stosownym protokołem odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli każdej Strony, stwierdzającym wykonanie wszystkich czynności objętych umową. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, ponad termin określony w § 1 ust. 2 umowy;
3. za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę wskutek okoliczności za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy;
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego i doręczonej Wykonawcy, we wskazanym w treści noty terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymana noty.

**§ 7**

**OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia zawarcia do dnia 17.11.2017r.

**§ 8**

**INFORMACJE POUFNE**

1. Ustala się, że „informacja poufna” oznacza informację techniczną, technologiczną, organizacyjną i/lub handlową otrzymaną lub uzyskaną w sposób zamierzony lub niezamierzony od drugiej Strony w formie pisemnej, ustnej, czy też elektronicznej, w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Informacje poufne to w szczególności informacje, które Strony otrzymały bezpośrednio od siebie nawzajem, a także za pośrednictwem osób działających w imieniu drugiej Strony lub osób trzecich, nieujawnione przez Stronę, której dotyczą do publicznej wiadomości w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez nieoznaczony krąg osób.
3. W przypadku wątpliwości, czy określona informacja stanowi informację poufną, Strona zobowiązana do zachowania tajemnicy, zwróci się do drugiej Strony o wyjaśnienie wątpliwości.
4. W związku z powierzeniem informacji poufnych Stronie, dana Strona umowy zobowiązana jest do zachowania poufności informacji oraz zapewnienia ich ochrony.
5. Strony zobowiązują się korzystać z wszelkich informacji poufnych wyłącznie w celu realizacji umowy, nie ujawniać ich osobom trzecim i nie upubliczniać bez pisemnej zgody Strony, której informacje poufne dotyczą.
6. Nie stanowi uchybienia obowiązkowi zachowania w tajemnicy informacji poufnych, ujawnienie takich informacji w wyniku zobowiązania nałożonego przez uprawniony organ administracji publicznej. Strona, która zobowiązana zostanie przez uprawniony organ do ujawnienia informacji poufnej, niezwłocznie zawiadomi o tym Stronę przeciwną.
7. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane przez nie do odbioru, przekazywania oraz przechowywania informacji gwarantowały zabezpieczenie informacji poufnych przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z nimi.
8. Obowiązek zachowania tajemnicy informacji poufnych obciąża Strony przez okres obowiązywania umowy, a także przez okres jednego roku licząc od daty zakończenia jej obowiązywania.

**§ 9**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym. W takim wypadku Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie w części odpowiedniej do zakresu prawidłowo wykonanych czynności.
2. Wykonawca ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym wyłącznie w przypadku, gdy Zamawiający swoimi działaniami lub zaniechaniami uniemożliwia prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy. W takim wypadku Wykonawca wyznaczy Zamawiającemy dodatkowy, 14-dniowy termin na wykonanie jego obowiązków, celem umożliwienia Wykonawcy wykonania przedmiotu umowy. Bezskuteczny upływ dodatkowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, uprawnia Wykonawcę do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wypowiedzenie umowy wymaga złożenia drugiej Stronie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oświadczenie dot. wypowiedzenia umowy, staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej Stronie. Oświadczenie uznaje się za skutecznie doręczone, jeżeli (nadane listem poleconym na adres siedziby drugiej Strony podany w umowie) zostało zwrócone z adnotacją *„odmowa odbioru korespondencji”*, *„nie podjęto w terminie”*, *„adresat nieznany”*, *„adresat wyprowadził się”*, itp.
5. Koszty związane z rozwiązaniem umowy ponosi Strona, która spowodowała odstąpienie
od umowy.

**§ 10**

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy lub jej uzupełnienia mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy jest Pan Łukasz Konopa (tel. 81/ 533 85 13 wew. 50, e-mail: skansen@skansen.lublin.pl).
3. Przedstawicielem Wykonawcy do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, przekazania dokumentacji oraz złożenia oświadczenia o zgodności i kompletności wykonanej dokumentacji z obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną jest ……… (tel. ………., e-mail:…………).
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

……………...….......... …...........……..………

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy,
2. Zestawienie obiektów do kontroli,
3. Zaproszenie do złożenia oferty (znak sprawy:………. ),